

Lineamientos para la elaboración de **ENSAYOS MONOGRÁFICOS**

El ensayo monográfico es un trabajo de investigación y sistematización bibliográfica de carácter informativo y argumentativo sobre un tema en particular. Su elaboración contempla la generación de un problema de investigación y de una pregunta y objetivos. Se diferencia de la mayoría de los estudios científicos en que la metodología de indagación sobre el tema es la recopilación y análisis de fuentes bibliográficas y no se recurre a la producción de datos empíricos.

Dado que se trata de una producción de carácter argumentativo, el posicionamiento del/la autor/a es relevante y debe realizarse según la evidencia encontrada a lo largo del estudio y de la capacidad de interrelacionar y analizar los datos e información recabada, siempre en relación a la pregunta planteada.

El ensayo monográfico del Programa de Bachillerato busca incorporar los aprendizajes obtenidos a lo largo del ciclo de estudios del/la estudiante, fomentando la relación entre, al menos, dos enfoques disciplinares.

A continuación, se presenta la estructura básica de una monografía y lo que se espera en cada uno de los apartados en cuanto a elaborar un problema de investigación, relacionar enfoques disciplinares, usar fuentes con validez científica, posicionamiento del/la autor/a, estructura lógica y coherencia del texto, entre otros aspectos.

ESTRUCTURA BÁSICA	
Portada	Debe incluir: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de la institución. 2. Título del trabajo. 3. Nombre del/la autor/a. 4. Nombre del/la docente guía. 5. Fecha de entrega.
Resumen o abstract	Presenta el problema de investigación, la metodología de estudio (sistematización bibliográfica o revisión documental), los principales resultados obtenidos y las conclusiones e implicaciones del estudio, de manera breve y precisa.
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta la problematización del tema e incorpora argumentos para abordarlo, a través de la exposición de

	<p>antecedentes científicos de carácter teórico y/o empírico que dan cuenta de su relevancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expone la pregunta de investigación y los objetivos del ensayo y menciona los distintos apartados que tendrá el texto. Además, presenta las áreas disciplinares desde las que se abordará el estudio. <p>En resumen, la introducción debe contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes. 2. Relevancia del problema. 3. Pregunta de investigación. 4. Objetivos. 5. Áreas disciplinares a utilizar. 6. Estructura del ensayo.
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta de manera ordenada y en coherencia con la pregunta y objetivos declarados, los resultados de la sistematización bibliográfica. - Se debe procurar contar con una cantidad de bibliografía de carácter científico que permita abordar los objetivos del estudio de forma profunda. - La bibliografía debe estar articulada de manera coherente para dar respuesta a la pregunta, lo que se realiza a través del ejercicio de escribir de forma reflexiva y analítica, lo que permite distinguirlo de un “copiar-pegar” de autores. - El desarrollo, tanto en su estructura como en el contenido, debe dar cuenta del uso y articulación de las dos o más disciplinas escogidas.
Conclusiones	<ul style="list-style-type: none"> - Presenta una síntesis de los principales resultados del estudio y responde a la pregunta de investigación que se formula al inicio. - No se requiere que sean concluyentes, pues el estudio puede ser insuficiente para dar respuesta. - Se deben incorporar reflexiones acerca de futuras líneas de investigación sobre el tema u otros que se abran a partir del estudio.

ASPECTOS FORMALES

Formato	<ul style="list-style-type: none">- Hoja tamaño carta.- Margen de 2,5 cm.- Letra tamaño 12.- Interlineado 1,5.- Páginas numeradas.
Estructura	El documento debe contener al menos: <ul style="list-style-type: none">- Portada- Índice- Introducción- Desarrollo- Conclusión- Bibliografía
Extensión	20 a 30 páginas escritas, incluida la bibliografía (sin contar los anexos).
Anexos	Pueden incluirse y no deberán exceder las 10 páginas.
Notas	Las notas -textos propios o citas de terceros que el/la autor/a no considera conveniente incluir en el texto de manera directa-, pueden colocarse al pie de la página, al final de cada capítulo o al final del trabajo.
Citas	Uso de APA 7, a menos que el profesor guía indique otro formato a utilizar.