

Acta N ° 16, 5 de enero 2024

Reunión realizada en forma híbrida

Se inicia la reunión a las 12.20 hrs.

Se excusa Claudia Sanhueza, que se incorpora mas tarde pues esta con permiso administrativo.

Romina Silva esta con licencia médica.

Gabriela Caceres ha cesado su contrato de trabajo a fin de diciembre.

- 1 Se da lectura al acta anterior que se aprueba con indicaciones.
- 2 Cursos ACHS: Aún quedan personas sin realizar los cursos, pero debido a que dentro de 5 meses hay que renovar las personas que integran el Comité y en ese momento se deben realizar nuevamente dichos cursos; se acuerda no realizarlos en el tiempo que queda. Se propone que una vez asumido el nuevo comité se realice un plan para completar los cursos en el menor tiempo posible.
- 3 Plan de trabajo: Cindy realizo la actualización hasta agosto 2024, en los aspectos generales.
- 4 La sala de auxiliares esta lista y en uso. Se propone realizar una nota informativa para cerrar el ciclo.
- 5 Se conversa sobre distintas situaciones que se han generado con los auxiliares, quienes ya no están en la oficina del primer piso y por otra parte el hecho de que no hay auxiliares después de las 18.20 hrs. Se acuerda invitar a Macarena Ortega a una reunión a realizarse el martes 9 a las 15 hrs .
- 6 Cindy informa que se ha rebajado su carga horaria en Bachillerato a 11 hrs.
- 7 Se informa que el miércoles 17 de enero se efectuará la capacitación Primera Respuesta frente a Emergencias. La actividad se realizará en el Auditorio principal del Programa, de 15.00 a 17.00 hrs.
- 8 Se informa que tenemos otro mes sin accidentes.

Felipe Nuñez
Presidente


Bealuz Esquivel
Secretaria
Bastardo