



ACTA DE REUNIÓN N°27
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
PROGRAMA ACADEMICO DE BACHILLERATO

En Santiago, con fecha 09 de Diciembre de 2024, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Programa Académico de Bachillerato de calle Las Palmeras 3425, Ñuñoa, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Hora de Inicio: 14:30 horas | Hora de término: 15:30 horas |
|-----------------------------|------------------------------|

1. **ASISTENCIA.** *Se adjunta anexo.*
2. **TABLA DE LA REUNIÓN.**
 - Lectura del acta anterior. *N°26 del 11 de Noviembre.*
 - Revisión de compromisos N°26:
 - i) *Falta realizar ODI a Subdirectora.*

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta anterior N°26

| | |
|--|-----------|
| Si X | No |
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan: | |

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos Acta N°26:

| Acuerdo - Compromiso | Responsable(s)) | Estado | Plazo de Ejecución |
|---|---------------------|------------------|-----------------------|
| 1.- <i>Solicitud Inscripción curso Orientación al CPHS según DS54</i> | <i>Secretaria</i> | <i>HECHO</i> | <i>Diciembre 2024</i> |
| 2.- <i>Odi a Sud-directora</i> | <i>CPHS</i> | <i>Pendiente</i> | <i>Enero 2025</i> |

3.3 Temas tratados en la reunión de hoy 09 de Diciembre de 2024:

| |
|---|
| <i>1.- El CPHS debe enviar al Director Jorge Babul el programa de trabajo del CPHS.</i> |
| <i>2.- Comisión de difusión y capacitación envió boletín informativo exprés vía mail a todos los funcionarios, que dice sobre el taller de prevención de caídas, los nuevos implementos y sobre el SEMDA. Se anexa boletín al acta.</i> |
| <i>3.- Comisión de inspección y observación informa sobre su trabajo realizado: INSPECCION N°1: EQUIPOS DE EMERGENCIA DEL EDIFICIO del 10 de Septiembre</i> |

2024. Se realizará la entrega de los megáfonos, mantas térmicas y el oxímetro lo dejara en secretaria de estudios. Los excedentes de mantas quedaran guardados en la oficina 303.

INSPECCION N°2: EDIFICO B del 14 de Noviembre 2024:

- Sobre las mamparas del nuevo edificio: Colocar cintas de peligro u otro medio de visualización.
- Sobre el pasillo de tránsito: Colocar señalética de vía de evacuación.
- Sobre red húmeda edificio nuevo (exterior): Pegar señalética, limpiar el estante, ya que, al interior había basura, reubicar el tubo de control de plagas considerando la no manipulación, y considerar para la próxima mantención, en caso, que aplique.
- Sobre escaleras de emergencia exteriores: se debe colocar cinta amarilla en los peldaños y pegar las gomas despegadas de los bordes de las escaleras
- Sobre madera colocada en baranda: eliminarlas del lugar.
- Sobre puerta de evacuación: no se encuentra habilitada aún. No se define qué hacer.

4.- Comisión de investigación informa de cero accidentes.

5.- Sobre la realización de la prueba del curso gestión de CPHS queda agendada para el viernes 13 de diciembre a las 15:00 horas en sala de computación.

6.- Sobre futuras capacitaciones en espera de confirmación: una para el equipo de aseo, el taller practico de uso de extintores y curso primeros auxilios.

7.- Se acuerda enviar a Director el plan de emergencia con los planos que hay al día de hoy, paralelamente se seguirá solicitando los planos actualizados.

8.- Fecha tentativa para la capacitación de los líderes de emergencia, miércoles 18 de diciembre a las 14:30 horas.

3.4 Acuerdos adoptados

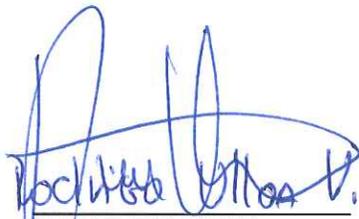
| ACUERDOS | Votos (Nombre) Representantes empleador | Votos (Nombre) Representantes trabajadores |
|----------|--|---|
|----------|--|---|

3.5 Compromisos nuevos

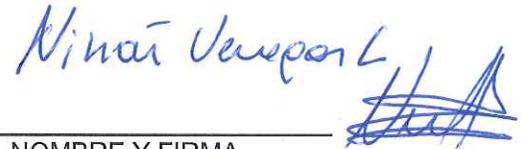
| COMPROMISO | Responsable(s) | Plazo de Ejecución |
|---|----------------|--------------------|
| 1. Enviar Programa de trabajo a Director | CPHS | Enero 2025 |
| 2. Entrega de equipos de emergencia, megáfonos, etc. | CPHS | Enero 2025 |
| 3. Enviar a la Unidad de Mantención la solicitud para realizar las mejoras que hay que hacer según inspección n°2 del | CPHS | Diciembre 2024 |

| | | |
|---|---------------|----------------|
| 14 de noviembre | | |
| 4. Organización para hacer evaluación del 2do curso | Ninón Venegas | Diciembre 2024 |
| 5. Solicitud futuras capacitaciones | CPHS | Diciembre 2024 |
| 6. Enviar Plan de emergencia a Director | CPHS | Diciembre 2024 |
| 7. Actualización planos auditorios edificio nuevo | CPHS | En espera |
| 8. Capacitación líderes de emergencia | CPHS | Diciembre 2024 |

| | | | | | |
|-------------------------------|---------------|--------------|------------|---------------|-------------|
| Fecha próxima reunión: | 13 Enero 2025 | Hora: | 14:30 hrs. | Lugar: | Por definir |
|-------------------------------|---------------|--------------|------------|---------------|-------------|



NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE
COMITÉ PARITARIO



NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO
COMITÉ PARITARIO

Distribución: Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo), Dirección del Servicio y Organismo Administrador Ley N° 16.744.

FECHA: 09 de Diciembre de 2024

ACTA NÚMERO: 27

ANEXO REGISTRO ASISTENCIA:

| NOMBRES Y CARGOS (indicar cuando se trata de miembros Titulares o Suplentes y a quién representa Elegido o Designado) | FIRMA |
|---|---|
| 1. Romina Silva Palma (Supl. designado) |  |
| 2. PAULINA CABANIVUS F. (TITULAR Empleador) |  |
| 3. Marjorie Coete (TITULAR Empleador) |  |
| 4. Macarena Ortega Cepa (suplente trabajador) |  |
| 5. Cindy Cordero Prensenciente |  |
| 6. Rodrigo Ulloa V. (TITULAR Trabajador) |  |
| 7. Ninón Venegas L. (Titular Empleador) |  |
| 8. Roulo Molina A (suplente empleador) |  |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |

Nota: Se justifican - Fernando Pino
- Katherine Torres
- Felipe Munrogo
- Pamela Vildósola



Ninon Constanza Venegas López <ninon.venegas@uchile.cl>

Comité Paritario informa

1 mensaje

Comunicaciones Bachillerato <comunicaciones.bachi@uchile.cl>
Responder a: Comunicaciones Bachillerato <comunicaciones.bachi@uchile.cl>
Para: ninon.venegas@uchile.cl

7 de noviembre de 2024, 9:53

[View this email in your browser](#)



Ya es jueves y se va la semana. A continuación, el boletín exprés con noticias del Comité Paritario de Bachillerato. Recuerda que puedes contactarte con nosotros al correo paritario.bachillerato@uchile.cl

Taller de prevención de caídas

El 28 de octubre se realizó en el Programa un taller preventivo sobre caídas, golpes y sobreesfuerzo, liderado por Camilo Sánchez, nuestro asesor de la Asociación Chilena de Seguridad (ACHS). ¿Por qué ese taller y no otro? Porque pese a que los accidentes en Bachillerato son poco frecuentes, los que han ocurrido han sido caídas. Aquí, algunas imágenes de la actividad.



¡Llegaron nuevos implementos!

Gracias a la realización del simulacro en agosto, el equipo del Comité Partitario detectó que los megáfonos no estaban funcionando. Además, al efectuar el recuento de acciones del Comité anterior, se detectó la necesidad de contar con tendedores en los camarines del Programa, un oxímetro (para medir el nivel de oxígeno en la sangre) y mantas térmicas. Todo lo mencionado se compró, así es que ahora estamos más equipados en caso de cualquier emergencia.



En caso de emergencia

¡Recuerden! **EI SEMDA no es servicio de urgencia.** Si es que alguna vez se encuentran con un/a estudiante accidentado/a, hay que derivarlo a un centro de la Red Pública de Salud para que pueda hacer uso del seguro escolar (beneficio que cubre a todos los/las estudiantes que tengan un accidente a causa o con ocasión de sus estudios). En nuestro caso, el más cercano al Campus Juan Gómez Millas es el **CESFAM Salvador Bustos** ubicado en [Av. Grecia 3980](#).



This email was sent to ninon.venegas@uchile.cl
 why did I get this? unsubscribe from this list update subscription preferences
 Bachillera Uchile · Las Palmeras 3425, Nuñoa · Santiago 8320000 · Chile

