



**ACTA DE REUNIÓN N°28**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**PROGRAMA ACADEMICO DE BACHILLERATO**

En Santiago, con fecha 27 de Enero de 2025, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Programa Académico de Bachillerato de calle Las Palmeras 3425, Ñuñoa, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 14:30 horas	Hora de término: 15:30 horas
-----------------------------	------------------------------

**1. ASISTENCIA.** *Se adjunta anexo.*

**2. TABLA DE LA REUNIÓN.**

- Lectura del acta anterior. N°27 del 09 de Diciembre de 2024:

- Revisión de compromisos:

- i) *Se envió Programa de trabajo del CPHS a Director.*
- ii) *Se hizo entrega de equipos de emergencia, confirmar los detalles con asesora.*
- iii) *Se envió a la unidad de mantención la solicitud para realizar las mejoras según la inspección n°2 del 14 de noviembre 2024.*
- iv) *En Marzo nos organizaremos para seguir avanzando con los cursos y sus evaluaciones.*
- v) *Se solicitará en Marzo la capacitación pendiente de primeros auxilios.*
- vi) *Confirmar en Marzo con asesora si envió plan de emergencia a Director.*
- vii) *Aún estamos a la espera de los planos del auditorio edificio nuevo.*
- viii) *Queda pendiente la capacitación para líderes de emergencia.*

**3. TEMAS TRATADOS**

**3.1 Aprobación acta anterior N°27.**

Si X	No
------	----

Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:

**3.2 Revisión de acuerdos y compromisos Acta N°27:**

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
1.- <i>Enviar Programa de trabajo a Director</i>	CPHS	HECHO	
2.- <i>Entrega de equipos de emergencia, megáfonos, etc.</i>	CPHS	HECHO confirmar con	

		asesora en marzo	
3.- Enviar a la Unidad de Mantención la solicitud para realizar las mejoras que hay que hacer según inspección n°2 del 14 de noviembre	CPHS	HECHO	
4.- Organización para hacer evaluación del 2do curso Orientación a la prevención de riesgos de acuerdo al DS54	Ninón Venegas	HECHO	
5. Solicitud capacitaciones	CPHS	HECHO	
6. Enviar Plan de emergencia a Director Jorge Babul	CPHS	Confirmar con asesora en marzo	
7. Solicitud Actualización planos auditorios edificio nuevo	CPHS	EN ESPERA	
8. Solicitud Capacitación líderes de emergencia	CPHS	Pendiente	Marzo 2025

### 3.3 Temas tratados en la reunión de hoy 27 de Enero de 2025:

1.- Comisión de investigación de accidentes informa de cero accidentes hasta el día de hoy.
2.- Comisión de Difusión y capacitación, sin novedades.
3.- Comisión de inspección informa que realizó una inspección el día 20 de enero de 2025 a los extintores del primer piso edificio A, la situación detectada fue que los extintores estaban en el suelo y no contaban con señalización; y la medida de control es instalar el extintor de acuerdo a la normativa. Se adjunta informe en cuestión.
3.- Se habla sobre ODIS pendientes, a subdirectora y nueva funcionaria Fernanda Tellez
4.- Unidad de mantenimiento está a la espera de asistencia técnica en marzo para realizar las mejoras solicitadas por este comité de acuerdo a la inspección del 14 de noviembre de 2024.
5.- En marzo confirmar con asesora la entrega de equipos de emergencia, megáfonos, etc.
6.- Sobre las capacitaciones: se realizó el taller de uso de extintores, esta semana está programada un curso para el equipo de aseo, y queda pendiente el curso de primeros auxilios
7.- Se conversó sobre el reciclaje y si podría ser factible o no realizar esta actividad en el Programa y se acordó invitar al doctor Babul para conversar sobre este tema.
8.- Camilo informa que se realizarán algunos cambios sobre las actividades que hacen los CPHS, en Marzo se verá con más detalle esta información.

9.- Debido al receso universitario por vacaciones, no se realizarán reuniones el mes de Febrero de 2025.

### 3.4 Acuerdos adoptados

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
----------	--	---

### 3.5 Compromisos nuevos: No hubo

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución
1.- Seguimiento medida de control extintores en el suelo	CPHS	Marzo 2025
2.- Solicitar ODIS pendientes	CPHS	Marzo 2025
3.- Solicitar curso primeros auxilios	CPHS	Marzo 2025

<b>Fecha próxima reunión:</b>	10 Marzo 2025	<b>Hora:</b>	14:30 hrs.	<b>Lugar:</b>	Por definir
-------------------------------	---------------	--------------	------------	---------------	-------------



RODRIGO ULLOA  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESIDENTE  
COMITÉ PARITARIO



NINO VENEGAS  
NOMBRE Y FIRMA  
SECRETARIO  
COMITÉ PARITARIO

Distribución: Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Archivo), Dirección del Servicio y Organismo Administrador Ley N° 16.744.

27 de Enero 2025

Nombre	Suplente o titular	Trabajadores o empleados	Firma
María Beatriz G. Juntas	Suplente	trabajador	
D. Aneta Vilabesca Castillo	titular	trabajador	
ANINA CABANILLAS	TITULAR	EMPLEADOR	PC.
Marjorie Goete	TITULAR	EMPLEADOR	omb
Rosío Molina A	Suplente	empleador	
Nacarana Ortega	Suplente	trabajadores	
Ninón Venegas	titular	empleados	
Rodrigo Ulloa V.	TITULAR.	Trabajadores	
Cecilio Sánchez R.	—	Experto A(LS)	

Nota: Se justifica Romina Silva

INSPECCIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS (CPHS)

N° Inspección: Extintores Primer piso edificio A

Fecha: 20 de Enero 2025

N°	Lugar	Situación Detectada	Registro Fotografico	Prioridad de Control	Medida de Control	Legislación	Responsable	Estado
1	Sala 103	La ubicación del extintor es el suelo y no cuenta con señalización		2	Instalar el extintor de acuerdo a la normativa	Norma Chilena 1433.OF78	CPHS-PDR	PENDIENTE
2	Laboratorio de Física	La ubicación del extintor es el suelo y no cuenta con señalización		2	Instalar el extintor de acuerdo a la normativa	Norma Chilena 1433.OF78	CPHS-PDR	PENDIENTE
3	Bodega de Reactivos	La ubicación del extintor es el suelo y no cuenta con señalización		2	Instalar el extintor de acuerdo a la normativa	Norma Chilena 1433.OF78	CPHS-PDR	PENDIENTE

Encargado(s) de la Inspección: Rocio Molina y Ninón Venegas

Firma:

